



Realschule plus Lingenfeld
- mit Ganztagsangebot -

Praktikumsmappe 2025

Name:

Klasse:

Betriebspraktikum vom: ***20. - 30. Januar 2025***

Hinweise und Tipps zu den Aufgaben während der Praktikumszeit

Diese Vorlage soll dir helfen, gezielt deine Beobachtungen und Eindrücke während deines Praktikums festzuhalten! Versuche durch weiteres Material (z.B. Formulare, Prospekte, Warenproben, ...) möglichst alles Wissenswerte über deinen Beruf und Betrieb zu sammeln. Vielleicht wird dir erlaubt auch ein paar Fotos zu machen.

Arbeite täglich an der Praktikumsmappe. Je mehr Zeit zwischen der Tätigkeit und dem Bericht liegt, desto ungenauer wird die Beschreibung. Meistens haben die Betreuer im Betrieb schon öfter Praktikanten betreut, so dass sie wissen worauf es ankommt. Sie können eure Eintragungen überprüfen und falls notwendig verbessern.

Dass eine ordentliche Handschrift nötig ist, muss sicher nicht noch extra erwähnt werden. Zum Unterstreichen und Zeichnen wird selbstverständlich ein Lineal benutzt. Sauberkeit und Übersichtlichkeit erleichtern dem Leser die Arbeit und verhelfen dir zu einer guten Note.

Das Wahlthema, die Vorgangsbeschreibung und der „Brief“ können auch mit dem Computer geschrieben werden. Sollte bei einigen Aufgaben oder den Tagesberichten der Platz auf der Seite nicht ausreichen, schreibe einen Hinweis in die Aufgabe („Fortsetzung siehe Seite ... in der Mappe“) und dann auf dem Extrablatt weiter. Dieses wird hinten in die Mappe eingeklebt.

Falls du weitere Blätter der Praktikumsmappe benötigst kannst du diese auf dem Schulcampus finden, herunterladen und ausdrucken.

Die ordentlich geführte Mappe muss spätestens zum Abgabetermin am

14. Februar 2025 in der Schule beim Wahlpflichtfachlehrer abgegeben werden. Nach diesem Termin erfolgt nur noch in Ausnahmefällen eine Benotung!!

Viel Erfolg und auch Spaß bei deinem Praktikum! ☺

Diese Seiten bearbeitest du ...



vor ...



während...



und nach...

... deinem Praktikum.

Verpflichtungserklärung

für das Betriebspraktikum vom _____ bis _____

Name: _____ Klasse: _____

In Kürze beginnt mein Betriebspraktikum. Dies stellt einen wichtigen Schritt zur Orientierung für meinen zukünftigen Beruf dar. Damit es erfolgreich wird, verpflichte ich mich folgenden „sieben goldenen Regeln“ einzuhalten:

Ich verpflichte mich ...

1. den Anweisungen meines Betreuers bzw. der Mitarbeiter zu folgen,
2. die mir übertragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen,
3. mit Materialien und Werkstoffen sparsam umzugehen,
4. die von mir bedienten Geräte und Werkzeuge pfleglich zu behandeln,
5. die Unfallverhütungsvorschriften und die betrieblichen Bestimmungen einzuhalten,
6. meine Praktikumsmappe ordentlich zu führen,
7. stets pünktlich im Betrieb zu erscheinen und bei einem Fernbleiben (z.B. wegen Krankheit) sowohl den Betrieb (☎ _____ - _____) als auch die Schule (☎ 06344-969640) rechtzeitig **vor Arbeitsbeginn bzw. Schulbeginn** zu informieren.

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/in

Durch unsere Unterschrift verpflichten wir uns, unser Kind während des Betriebspraktikums nach den sieben goldenen Regeln zu unterstützen und zu begleiten.

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Zeitpunkt: 1-2 Wochen vor dem Praktikum

Checkliste Praktikumsbetrieb

Vor Beginn des Praktikums solltest du im Praktikumsbetrieb anrufen oder vorbeigehen und folgende Dinge abklären:

Beginn Praktikum: Tag _____ Uhrzeit _____

Wohin soll ich kommen? _____

Wer ist mein Ansprechpartner? _____

Arbeitskleidung: Welche? _____

Selbst besorgen

Vom Betrieb gestellt

Sicherheitsschuhe? _____

Wann sind meine Arbeitszeiten? Tage _____

Uhrzeiten _____ Pausen _____

Essen: Kantine

Geschäfte/Restaurant

Mitbringen

Wo soll ich im Krankheitsfall anrufen? _____

Eventuelle Organisation Hin- und Rückfahrt (z.B. Bahnhof, Bushaltestelle, Fahrtzeiten, Fahrkarte etc.) _____

Fragen, ob der Betrieb noch etwas von dir wissen will

Zeitpunkt: 1-2 Tage vor dem Praktikum

Für den „Praktikumstag“ ...

Unterlagen, Berichtsheft, Schreibzeug einpacken

(Arbeits-)Kleidung vorhanden

Weg austesten, Zeit stoppen (evtl. Fahrkarte/Geld, Fahrplan)

Essen für den Tag vorrichten (s. „Checkliste Praktikumsbetrieb“; „Geld“)

Telefonnummern, Namen, Adresse (aufgeschrieben oder eingespeichert)

Vorbereitung: Dem Wunschberuf auf der Spur...

Welchen **Wunschberuf** („Traumberuf“) möchtest du später gerne machen? Dies ist meistens nicht der Beruf den Du im Praktikum ausprobierst!!

Berufsbezeichnung: _____

Hast du in deinem angestrebten Beruf einen Praktikumsplatz bekommen?

Ja

Nein

Wenn "nein": Warum nicht?

/ Wenn "ja": War es leicht?

Suche Fotos/Bilder, die deinen **Wunschberuf** zeigen und klebe sie auf.



Welche Anforderungen stellt der Wunschberuf an mich:

Der Wunschberuf hat diese Zugangsvoraussetzungen...

Wie lange dauert die Ausbildung im Wunschberuf? _____

Verwandte Berufe sind zum Beispiel: (→ <https://berufenet.arbeitsagentur.de>) [mind. 2 Berufe]

Schauen im „Berufe.NET“ die folgenden Informationen nach!

Was wird hauptsächlich gearbeitet? (Stichwort „Tätigkeitsinhalte“)

Womit wird gearbeitet? (Stichwort „Arbeitsgegenstände“)

Wo wird gearbeitet? (Stichwort „Arbeitsbedingungen“)



Das Praktikum - Mein erster Tag

Wie lautet die offizielle Berufsbezeichnung für deinen „Praktikumsberuf“?

Name des Betreuers: _____

Arbeitszeitplan (normalerweise):

Arbeitsbeginn: _____

Frühstückspause: _____

Mittagspause: _____

Arbeitsende: _____

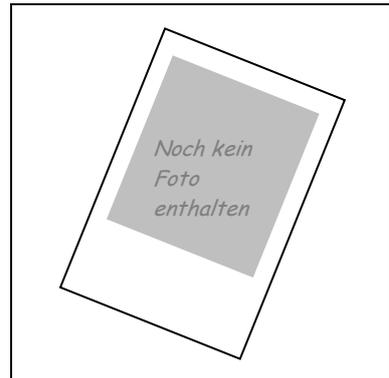
Wochenarbeitszeit: _____

Gibt es besondere Regeln in dem Betrieb (z.B. Unfallverhütungsvorschriften oder Berufskleidung)? Was ist der Sinn/das Ziel dieser Regeln?

Gibt es besondere Gefahren/Gefahrenquellen bei deinem Praktikumsberuf?



Welche Sicherheitsschilder findest du in dem Betrieb? Wo sind Gefahren?
(Zeichne einige der Sicherheitssymbole/Gefahrenzeichen oder klebe sie ein)



Notiere deinen ersten Eindruck von deinem Betrieb?

(In ganzen Sätzen
eventuell auf einem Extrablatt!)

Gehörst Du zu einer bestimmten Abteilung in deinem Betrieb?

Was hast du am ersten Tag schon machen dürfen? (In ganzen Sätzen)



Mein Praktikumsberuf

Das Berufsbild:

Berufsbezeichnung: _____

Mein Praktikumsberuf gehört zum Berufsfeld: _____

(→ <https://berufenet.arbeitsagentur.de>)

Um diesen Beruf erlernen zu können, ist folgender Schulabschluss
Voraussetzung:

In folgenden Schulfächern sollte ich besonders gut sein:

Die Ausbildung:

Die Ausbildung dauert _____ Jahre.

Die Ausbildung erfolgt überwiegend

- in der Schule
- im Betrieb / in der Firma / im Unternehmen / in der Verwaltung
- in / im _____

Ein Auszubildender geht

_____ mal **wöchentlich**

_____ mal **monatlich**

... zur **Berufsschule**

Ein Auszubildender nimmt _____

Wochen **monatlich**

jährlich

... am **Blockunterricht** teil.



Die **Ausbildungsvergütung** beträgt im ... (überzählige Jahre sauber durchstreichen)

1. Ausbildungsjahr	2. Ausbildungsjahr	3. Ausbildungsjahr	4. Ausbildungsjahr
€	€	€	€

Gibt es genügend Ausbildungsplätze in der Region? Informiere dich in den Medien (Zeitung; Internet, ...), im Betrieb oder beim Arbeitsamt.

Nach Beendigung der Ausbildung verdient

ein/e _____ ca. _____ € (Brutto)
(Berufsbezeichnung)

Als erfahrener Mitarbeiter mit 10 Jahren Berufserfahrung verdient mit dieser Ausbildung ungefähr _____ € (Brutto).

Berufliche Weiterbildung

Es gibt folgende berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten:

a) **Qualifizierungs- und Spezialisierungsmöglichkeiten:** (Lehrgänge; Spezialisierungen, ...)

b) **Aufstiegsmöglichkeiten:** (Kreuze an und ergänze die Lücken)

- Techniker (Fachrichtung _____)
- Meister (Schwerpunkt _____)
- Studium an der Fachhochschule (Fachrichtung _____)
- eigener Betrieb _____
- _____



Welche Fähigkeiten sollte derjenige haben, der diesen Beruf ergreifen möchte? Kreuze den Ausprägungsgrad an!

(Frage im Betrieb nach z.B. bei deinem Betreuer)

	klein	mittel	groß
- Räumliches Vorstellungsvermögen.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mathematische Fähigkeiten.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- schriftlicher Ausdruck.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Textverständnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Konzentrationsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- körperliche Belastbarkeit.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Kontaktstärke.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Teamorientierung.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Einfühlungsvermögen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- (Eigen-)Initiative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Durchsetzen/Überzeugen.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	klein	mittel	groß
- Hand- und Fingergeschick.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Farbunterscheidungsvermögen.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Schwindelfreiheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Gleichgewichtssinn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ausdauer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Bewegung.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	klein	mittel	groß
- Ideenreichtum.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Organisationstalent.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- technisches Verständnis.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Technisches Zeichnen.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Reaktionsfähigkeit.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	klein	mittel	groß
- gute Umgangsformen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- freundliches Wesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Verantwortungsbereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- allein arbeiten können.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Rücksicht.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Bewerbung um einen Ausbildungsplatz

Diese Besonderheiten muss ich beachten, wenn ich mich in meinem Praktikumsbetrieb um einen Ausbildungsplatz bewerben will: (→ Personalbüro / Betreuer fragen)

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

... _____

Bis zu welchem Datum muss die Bewerbung im Betrieb sein?

Wann wird im Normalfall die Entscheidung/Zusage für einen Ausbildungsvertrag getroffen?

Hierauf legt der Betrieb in einem Vorstellungsgespräch besonderen Wert:



Tagesberichte

Datum:		Wochentag:
Uhrzeit:	Bericht:	
	
	
	
	
	
	
	
Heute habe ich diese neuen Geräte, Tätigkeiten oder Fachbegriffe kennengelernt?		
.....		
.....		

Datum:		Wochentag:
Uhrzeit:	Bericht:	
	
	
	
	
	
	
	
Heute habe ich diese neuen Geräte, Tätigkeiten oder Fachbegriffe kennengelernt?		
.....		
.....		



Datum:	Wochentag:
Uhrzeit:	Bericht:
Heute habe ich diese neuen <i>Geräte</i> , <i>Tätigkeiten</i> oder <i>Fachbegriffe</i> kennengelernt?	

Datum:	Wochentag:
Uhrzeit:	Bericht:
Heute habe ich diese neuen <i>Geräte</i> , <i>Tätigkeiten</i> oder <i>Fachbegriffe</i> kennengelernt?	



Datum:	Wochentag:
Uhrzeit:	Bericht:
Heute habe ich diese neuen <i>Geräte</i> , <i>Tätigkeiten</i> oder <i>Fachbegriffe</i> kennengelernt?	

Datum:	Wochentag:
Uhrzeit:	Bericht:
Heute habe ich diese neuen <i>Geräte</i> , <i>Tätigkeiten</i> oder <i>Fachbegriffe</i> kennengelernt?	



Datum:	Wochentag:
Uhrzeit:	Bericht:
Heute habe ich diese neuen <i>Geräte</i> , <i>Tätigkeiten</i> oder <i>Fachbegriffe</i> kennengelernt?	

Datum:	Wochentag:
Uhrzeit:	Bericht:
Heute habe ich diese neuen <i>Geräte</i> , <i>Tätigkeiten</i> oder <i>Fachbegriffe</i> kennengelernt?	



Datum:	Wochentag:
Uhrzeit:	Bericht:
Heute habe ich diese neuen Geräte, Tätigkeiten oder Fachbegriffe kennengelernt?	

→ Denke an die Checkliste „Der letzte Tag ...“



Checkliste: Der letzte Tag...

- Ich gebe ausgeliehene Unterlagen oder Werkzeuge zurück.
- Ich bedanke mich bei meinem Betreuer im Betrieb.
- Ich treffe Absprachen, falls ich im Betrieb jobben oder ein weiteres Praktikum machen will.
- Ich gebe ggf. den Firmenausweis ab.
- Ich lasse mir die „Praktikanten-Beurteilung“ (→Klarsichthülle) und eine „Praktikumsbestätigung“ für meinen Berufswahlordner vom Betrieb ausfüllen und bedanke mich dafür!
- Wenn ich das Praktikum/den Beruf gut gefunden habe, frage ich zusätzlich nach einem Praktikanten-Zeugnis.
- Ich verabschiede mich von den Kollegen/-innen.

Klebe hier ein Bild ein, das dich bei einer typischen Tätigkeit während des Praktikums zeigt! (Vor dem Fotografieren im Betrieb um Erlaubnis fragen! → Lehrerbesuch)



Praktikanten - Beurteilung *(durch den Betrieb)*

Firmenname/Firmenstempel:

Name Schüler/in:

trifft voll zu	trifft teilweise zu	trifft weniger zu	trifft nicht zu	nicht feststellbar
----------------	---------------------	-------------------	-----------------	--------------------

Persönliche Stärken

Die Praktikantin / der Praktikant ...		trifft voll zu	trifft teilweise zu	trifft weniger zu	trifft nicht zu	nicht feststellbar
Flexibilität	... konnte auf Ereignisse flexibel reagieren	<input type="checkbox"/>				
Initiative	... zeigte eigenen Einsatz.	<input type="checkbox"/>				
Selbstvertrauen	... traute sich auch schwierige Dinge zu	<input type="checkbox"/>				
Kontaktstärke	... hatte guten Kontakt zu Kunden/ Mitarbeitern	<input type="checkbox"/>				
Begeisterungsvermögen	... kann sich für Aufgaben/Themen begeistern	<input type="checkbox"/>				
Offenheit für Neues	... beschäftigt sich gern mit Unbekanntem	<input type="checkbox"/>				
Lernbereitschaft	... ist bereit Neues zu lernen	<input type="checkbox"/>				
Sauberkeit und Hygiene	... achtet auf Sauberkeit, hält die Regeln ein	<input type="checkbox"/>				
Durchhaltevermögen	... führt auch längere Arbeiten sorgfältig aus.	<input type="checkbox"/>				
Leistungsbereitschaft	... zeigt selbst Leistung	<input type="checkbox"/>				
Sorgfalt	... führt Aufgaben sorgfältig aus, geht mit Werkzeug/Material sorgfältig um	<input type="checkbox"/>				
Zuverlässigkeit	... erledigt Arbeiten zuverlässig, ist pünktlich	<input type="checkbox"/>				
Hilfsbereitschaft	... Hilft Anderen wenn nötig	<input type="checkbox"/>				
Einfühlungsvermögen	... kann sich in Andere hinein versetzen	<input type="checkbox"/>				
Teamorientierung	... zeigt Bereitschaft zur Arbeit mit Anderen	<input type="checkbox"/>				
Frustrationstoleranz	... lässt sich nicht leicht demotivieren	<input type="checkbox"/>				
Kritik annehmen	... kann Verbesserungsvorschläge annehmen	<input type="checkbox"/>				
Konfliktfähigkeit/ Verträglichkeit	... kann Konflikte lösen, kommt mit Anderen gut zurecht.	<input type="checkbox"/>				
Belastbarkeit	... bleibt auch bei anstrengenden Aufgaben bei der Sache	<input type="checkbox"/>				

Fachliche Begabungen

Konzentrationsfähigkeit	... kann sich gut Konzentrieren	<input type="checkbox"/>				
Schlussfolgerndes Denken	... kann schwierige/nicht sichtbare Vorgänge nachvollziehen	<input type="checkbox"/>				
Mathematische Fertigkeiten	... löst schnell Mathematische Aufgaben	<input type="checkbox"/>				
Räumliches Vorstellungsvermögen	... kann sich Dinge gedanklich vorstellen	<input type="checkbox"/>				
Technisches Verständnis	... versteht auch schwierige technische Zusammenhänge	<input type="checkbox"/>				
Schriftlicher Ausdruck	... kann sich gut schriftlich ausdrücken	<input type="checkbox"/>				
Gedächtnis	... kann sich auch mehrere Dinge merken	<input type="checkbox"/>				
Textverständnis	... versteht den Inhalt von Texten	<input type="checkbox"/>				
Handwerkliche Begabung	... ist Geschick im Umgang mit Werkzeug und Material	<input type="checkbox"/>				
Körperliche Belastbarkeit	... hält auch anstrengende Aufgaben durch	<input type="checkbox"/>				
Gestalterische Begabung	... besitzt gestalterische Fähigkeiten	<input type="checkbox"/>				
Zeichnerisches Geschick	... besitzt zeichnerische Fähigkeiten	<input type="checkbox"/>				

Ort, Datum

Unterschrift

Stempel



Aufgabenteil

Gestalte das Deckblatt der Mappe passend zu deinem Praktikumsberuf!
Bearbeite **alle** Seiten auf den Platz für deine Einträge vorgesehen worden ist!

Wahlpflichtthemen (ein Thema aussuchen und bearbeiten [Umfang: ca. 1-2 Seiten])

Wahlthema 1: Interview

Führe mit dem Personalchef oder deinem Betreuer ein Interview.

Mögliche Fragen sind:

- Nach welchen Kriterien stellen Sie Mitarbeiter ein?
 - Stellen Sie in ihrem Betrieb Ausbildungsplätze zur Verfügung?
 - Wenn ja, in welchen Ausbildungsberufen?
 - Wie viele Ausbildungsplätze gibt es pro Jahr?
 - Bis zu welchem Zeitpunkt muss man sich bewerben?
 - Beschäftigen Sie Auszubildende nach ihrer Ausbildung weiter?
 - An wen muss ich mich wenden, wenn ich in ihrem Betrieb eine Ausbildung anstrebe?
 - Wie viel Mitarbeiter hat der Betrieb?
 - ...
- (entwickle **mindestens** noch 5 weitere Fragen, die etwas mit deinem Praktikum zu tun haben)

Wahlthema 2: Eine Skizze deines Arbeitsplatzes

Zeichne einen Grundriss des Arbeitsplatzes, an dem du überwiegend eingesetzt wirst (Karo- oder Millimeterpapier). Vergiss in keinem Falle, die Zeichnung zu **beschriften** und zu **erklären**.

In die Zeichnung gehören z.B. Möbel, Maschinen/Geräte und andere Einrichtungsgegenstände. Auch die Fenster und Türen sind wichtige Details.

Denke an Bleistift und Lineal beim Zeichnen.

Wahlthema 3: Geschichte und Entwicklung des Betriebes

Seit wann existiert der Betrieb, das Amt, die Firma? Informiere dich über die Geschichte und Entwicklung und beschreibe, was du erfahren hast.

Interessante Ereignisse sind z.B.: Gründung, Erweiterung, Umzüge, Wechsel von Chefs oder Eigentümern, ... !

Dir fallen sicher noch einige weitere Punkte ein.



Vorgangsbeschreibung

Beschreibe eine Tätigkeit, einen Arbeitsablauf oder einen Arbeitsauftrag, die in deinem „Beruf“ typisch sind.

Folgenden Fragen sollen dir bei der Vorgangsbeschreibung helfen!

Zur Aufgabenstellung:

- Hast du die Aufgabenstellung gleich verstanden oder musstest du nachfragen?
- Welche Anordnungen, Regeln oder Hinweise waren zu beachten (z.B. Sicherheitsvorschriften, Arbeitskleidung, Zeitvorgaben)?
- Hast du die Aufgabe allein ausgeführt?
- Mit wem hast du zusammengearbeitet?
- An welchem/n Arbeitsort/en hast du gearbeitet?
- Mit welchen Werkzeugen, Maschinen, Geräten und Arbeitsmitteln hast du gearbeitet?
- Welches Material hast du benutzt?
- Traten besondere Schwierigkeiten auf? Welche?
- War die Aufgabe eher „schwer“ oder „leicht“ zu lösen?

Das Arbeitsergebnis:

- Warst du mit dem Ergebnis deiner Arbeit zufrieden?
- War der Chef/die Chefin, dein Betreuer/deine Betreuerin mit deiner Arbeit zufrieden?

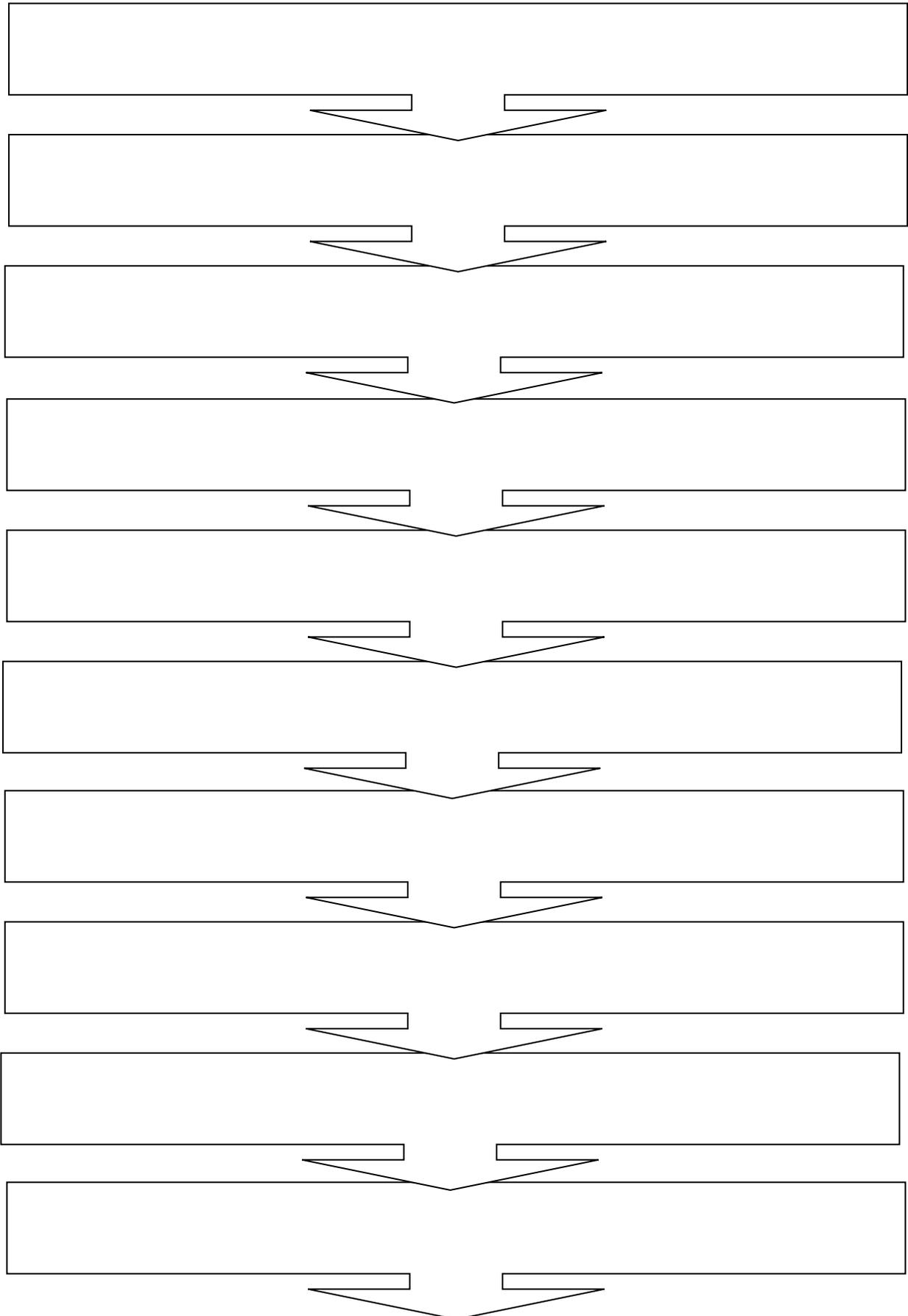
Denke beim Schreiben daran, dass auch der alles versteht, der sich noch niemals mit deinem „Beruf“ beschäftigt hat. Deshalb erklär alle Fachausdrücke genau, erläutere die Werkzeuge und Maschinen und beschreibe detailliert die Arbeitsvorgänge/ Tätigkeiten, die nacheinander ausgeführt wurden! Die folgende Seite (mit dem Flussdiagramm) soll dir beim Abfassen deiner Vorgangsbeschreibung für Arbeitslehre helfen.

ACHTUNG: 1 x Flussdiagramm für das Wahlpflichtfach

Tipp: Diese Vorlage findest du auch auf dem Schulcampus, falls du weitere Seiten brauchst!



Flussdiagramm zur Vorgangsbeschreibung: ...



Fragebogen zum Betriebspraktikum

	ja	nein	keine Meinung
1. Hat dir das Praktikum gefallen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. War das Praktikum anstrengender als die Schule?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. War die Arbeitszeit deiner Meinung nach gut?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bist du mit den Vorgesetzten gut ausgekommen?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Bist du mit den anderen Mitarbeitern gut ausgekommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hat man deine Fragen beantwortet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Hast du selbstständig arbeiten können?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. War der Beruf so, wie du ihn dir vorgestellt hast?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Nimmst du an, dass dir das Praktikum geholfen hat?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Hat dir dein Chef eine Lehrstelle angeboten?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Würdest du in dieser Firma eine Ausbildung machen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Möchtest du noch einmal ins Praktikum gehen?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Würdest du noch einmal in den gleichen Betrieb gehen?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Ist es gut, dass die Lehrer/innen oder päd. Fachkräfte der Schule zu den Firmen kommen?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Wurde bei der Praktikumsvorbereitung in der Schule alles ausreichend berücksichtigt?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Kann dir ein solches Praktikum helfen, den richtigen Beruf zu finden?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Willst du den Praktikumsberuf erlernen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beurteilung des Betriebes

durch den Praktikanten, die Praktikantin

Firmenname:

zum Betriebspraktikum vom _____ bis _____

Name Schüler/in:

trifft voll zu	trifft teilweise zu	trifft weniger zu	trifft nicht zu
----------------	---------------------	-------------------	-----------------

Mir wurde/n im Betrieb ...						
Organisation	Bereitschaft	... verschiedene Aufgaben übertragen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anspruch	... Aufgaben gestellt, die mich gefordert haben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sorgfalt/ Zuverlässigkeit	... Aufgaben überlassen, bei denen Sorgfalt und Zuverlässigkeit gefordert sind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Engagement	... Betreuer zugeteilt, die sich engagiert um mich kümmerten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Umgang mit Materialien und Werkzeugen	... der Umgang mit verschiedenen, typischen Werkzeugen und Materialien ermöglicht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Arbeitszeit	... klare Arbeitszeiten vorgegeben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Interesse am Betrieb und am Beruf	... die Möglichkeit gegeben mein Interesse und Kenntnisse am Beruf und Betrieb zu vertiefen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Regeln und Absprachen	... klare Regeln und Vereinbarungen genannt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persönliche Kompetenzen	Kommunikationsfähigkeit	... Möglichkeiten geboten Fragen zu stellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kooperationsbereitschaft	... die Möglichkeit geboten mit anderen zusammenzuarbeiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verantwortungsübernahme	... konkrete Aufgaben und Pflichten übertragen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Berufswahlentscheidung	... klar, dass ich diesen Beruf erlernen möchte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
weitere	Betreuung	Ich wurde durch meinen Betreuungslehrer in meinem Praktikum gut unterstützt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bemerkungen:					

Ort, Datum

Unterschrift

Meine Gedanken nach dem Praktikum... (Umfang: ca. 1-2 Seiten)

Während deines Praktikums hattest du die Möglichkeit, vieles über deinen Praktikumsberuf und vielleicht auch über andere Berufe zu erfahren.

Überlege, ob deine Befürchtungen, Ängste, deine Hoffnungen oder Erwartungen, die du vor dem Praktikum hattest bestätigt wurden oder ob du ganz andere Erfahrungen gemacht hast! Wenn ja, welche?

Gab es während deines Praktikums Erlebnisse, Ereignisse, die dir besonders gut oder überhaupt nicht gefallen haben.

Hattest du in deinem Praktikum besondere Probleme!

Wie hast du die Probleme gelöst? Bzw. Warum konntest du sie nicht lösen?

Bist du der Meinung, dass du in diesem Beruf arbeiten kannst?

Warum ja? Warum nein?

Was kannst du anderen Gutes über dein Praktikum oder deinen Praktikumsbetrieb erzählen? Was hat dich gestört?

Überlege, was du bei der Wahl deiner nächsten Praktikumsstelle besonders beachten wirst!

Glaubst du, dass dieses Praktikum Einfluss auf deine Berufswahl haben wird? Begründe deine Meinung!

Sieh dir deine Fragebögen noch einmal genau an!

Berichte nun über deine Erfahrungen in diesem Praktikum, so als würdest du einer guten Freundin/einem guten Freund einen Brief schreiben oder sie in dein Tagebuch eintragen! Fange mit dem folgenden Satz an.

Hallo ...,

nun ist mein Praktikum bei ... zu Ende ...

...